



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No	İA-HKM-0003
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	1

DAVA VE İCRA TAKİP DOSYALARININ DAVA TAKİP DEFTERİNE KAYDI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ İcra takipleri dava takibi defterine işlenir.	İdaremize karşı açılan dava ve icra takiplerinin posta yoluyla Müşavirliğimize ulaşmasından sonra dava takip defterine işlenir.	İcra Takip Defteri
Uygulama	Birim Amiri	Konu ile ilgili birimden bilgi ve belge talebinde bulunulur.		
Uygulama	Sorumlu Personel	Dosya ilgili avukata tevdi edilir.		
Uygulama	Sorumlu Personel (Avukst)	Sürecin devamı "İdaremize karşı açılan dava ve icra takipleri iş akış süreçlerinde" ele alınmıştır. BİTİŞ		

Mevzuat

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ İlknur ÇİLLİ	KONTROL EDEN KALİTE BİRİM SORUMLUSU Fulay GÜLTEKİN	ONAYLAYAN İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
--	--	--